



OSHEE GROUP sh.a njofton mbi hapjen e vendit vakant **Specialist** pranë Departamentit të Përmirësimit të Performancës / Drejtoria e Koordinimit të Dialogut me Qytetarët dhe Sipërmarrësit.

SPECIALIST

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Njohja dhe zbatimi i ligjit Nr. 107/2021 “Për Bashkëqeverisjen”;
- Njohja dhe zbatimi i ligjit Nr. 9880, datë 25.02.2008 “Për Nënshkrimin Elektronik”;
- Njohja dhe zbatimi i rregullave të AKSHI-t për SQDNE-në dhe AMS-në;
- Pret, delegon, koordinon, monitoron deri në kthimin e përgjigjes zyrtare pranë Agjencisë për Dialog dhe Bashkëqeverisje të gjitha çështjet e qytetarëve dhe bizneseve të ardhura në Shoqëri;
- Komunikon me të gjitha strukturat përkatëse brenda OSHEE GROUP SH.A. në funksion të bashkëqeverisjes, SQDNE-së, AMS-së dhe çështjeve të ardhura me protokoll;
- Harton dhe mirëmban bazën e të dhënave me të gjitha çështjet e bashkëqeverisjes;
- Raporton pranë Agjencisë për Dialog dhe Bashkëqeverisje;
- Spikat raste suksesi dhe raste jashtë afatit;
- Raporton për çdo kërkesë Ad-Hoc në bazë të hierarkisë së OSHEE GROUP SH.A;
- Ndjek rastet e kërkesave për firmë elektronike;
- Harton dhe mirëmban bazë të dhënash me të gjitha çështjet për firmë elektronike;
- Ndjek rastet e kërkesave për vërtetim debie;
- Harton dhe mirëmban bazë të dhënash me të gjitha rastet për vërtetim debie;
- Zbaton rregullat e disiplinës në punë dhe detyrat e përcaktuara në aktet e brendshme të Shoqërisë;
- Detyra të tjera, të ngarkuara nga Eprori i drejtpërdrejtë.

Të gjithë kandidatët e interesuar janë të lutur të bëjnë aplikimin në websiten e OSHEE group, në portalin e punësimit.

Ju njoftojmë se vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen për intervistë.